

## **Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail lub e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariantcie C (kształcenie zdalne) jest to jedyny sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednio, rozmowę umawia się z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik, w miejscu wskazanym przez nauczyciela. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący minimum 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy. Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas przerwy lekcyjnej uczniów.

3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach ochronnych oraz zgłasza pracownikowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane (imię i nazwisko) oraz nazwisko nauczyciela, z którym jest umówiony. Pracownik szkoły wpisuje dane do księgi wejść szkoły.

4. Pracownik szkoły ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania szkole numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy, jak również w razie zmiany w ciągu roku szkolnego.

6. Z higienistką szkolną rodzic/opiekun prawny może kontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu 017 748 31 74 w godzinach jej pracy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00 oraz bezpośrednio w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3.

7. Do kontaktu ze szkołą w sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), wyznacza się następujące numery telefonów :

sekretariat: 017 748 31 70

gabinet wicedyrektorów: 017 748 31 68.

Powyższe numery telefonów są również opublikowane na stronie internetowej szkoły [www.zsunicef.pl](http://www.zsunicef.pl) w zakładce „kontakt”.

8. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

9. Rodzice/opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie zostają zapoznani z niniejszymi procedurami na najbliższym możliwym spotkaniu z wychowawcą klasy, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Rodzice/opiekunowie prawni oraz pełnoletni uczniowie otrzymują niniejsze Procedury do zapoznania się poprzez stronę internetową szkoły [www.zsunicef.pl](http://www.zsunicef.pl), a na prośbę poprzez e-dziennik lub pocztę elektroniczną.

10. Potwierdzenie zapoznania się z procedurami wychowawca zamieszcza w teczce ucznia.

11. Potwierdzenie zapoznania się z procedurami wychowawca odnotowuje też w dzienniku elektronicznym w zakładce kontakty z rodzicami, a w przypadku uczniów – zapis tematu na zajęciach z wychowawcą.