

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Teraz Przedszkolaki!”

współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Teraz Przedszkolaki!**” realizowanego przez Gminę Miasta Rzeszów/Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
2. Realizator projektu – Gminę Miasta Rzeszów/Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie
3. Biuro projektu: mieści się w Zespole Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2019-30.08.2020 r.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ I SKRÓTÓW

1. W niniejszym dokumencie stosowane są następujące skróty:
 - a) Projekt – projekt „**Teraz Przedszkolaki!**” realizowany przez Gminę Miasto Rzeszów/Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.
 - b) Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Teraz Przedszkolaki !* współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,
 - c) Uczestnik/Uczestniczka projektu – dziecko w wieku 3-9 lat uczęszczające/nowo przyjęte do oddziałów przedszkolnych w Publicznym Przedszkolu Specjalnym nr 30 w Rzeszowie, które po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie,
 - d) Zespół projektu – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożony z:
 - Koordynatora – koordynacja prac zespołu projektu, współpraca z dyrektorem Zespołu Szkół Specjalnych im UNICEF w Rzeszowie, przygotowywanie



dokumentacji projektowej, zarządzanie projektem i zespołem projektowym, nadzór nad promocją informacją i rekrutacją.

- Asystenta merytoryczno-finansowego – wsparcie Koordynatora w realizacji działań merytorycznych, zarządzanie finansowe w tym obsługa i nadzór finansowy projektu, sporządzanie wniosków o płatność, rozliczanie projektu
- e.) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników do wszystkich grup wsparcia;
- f.) Skróty stosowane w Regulaminie:
RPO WP 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
- g.) stronie internetowej – należy przez to rozumieć <http://zsunicef.pl/>

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im UNICEF w Rzeszowie.

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupę docelową Projektu stanowi 13 dzieci z oddziałów przedszkolnych z Publicznego Przedszkola Specjalnego nr 30 w Rzeszowie oraz 4 dzieci nie objętych wcześniej edukacją przedszkolną w ww. placówce . Drugą grupę stanowią 2 nowo zatrudnionych nauczycieli oraz nauczyciele specjaliści zatrudnieni w ramach zajęć dodatkowych pracujący w Zespole Szkół specjalnych im UNICEF w Rzeszowie.
2. Warunkiem przystąpienia do procesu rekrutacji jest złożony w terminie, w formie pisemnej, kompletnie wypełniony formularz zgłoszeniowy dla dziecka (**załącznik nr 1a**) / dla nauczyciela (**załącznik nr 1b**) / dla pomocy nauczyciela (**załącznik nr 1c**) w Biurze Projektu.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej.
3. W/w dokument, dotyczący udziału w projekcie, należy składać w Biurze Projektu w okresie 01.08.2019 r.– 31.08.2019 r.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu oraz podpisanie przez rodzica/opiekuna prawnego wymaganych oświadczeń zawartych w deklaracji uczestnictwa dla dziecka (**załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d**).
5. Dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci odbędzie się spotkanie informacyjno - promocyjne w celu przedstawienia założeń Projektu oraz wyjaśnienia zasad uczestnictwa w projekcie. O terminie spotkania rodzice/ opiekunowie prawni zostaną poinformowani pisemnie/telefonicznie/drogą e-mailową.

§ 4

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI FORM WSPARCIA DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji, uczestnictwa i formy wsparcia w Projekcie.

2. Cel główny projektu: zwiększenie o 4 liczby miejsc wychowania przedszkolnego dla dzieci w wieku przedszkolnym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego na terenie Miasta Rzeszów, dostosowanie i wyposażenie bazy dydaktycznej do indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami oraz rozszerzenie oferty Ośrodka Wychowania Przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne w zakresie stwierdzonych deficytów dla 17 dzieci uczestniczących oraz podniesienie jakości prowadzonej edukacji przedszkolnej poprzez wyposażenie 4 nauczycieli w niezbędne kwalifikacje/kompetencje do 30.08.2020.

3. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:

- utworzenie 4 nowych miejsc wychowania przedszkolnego;
- utworzenie nowej sali przedszkolnej poprzez remont i dostosowanie do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością
- doposażenie w pomoce dydaktyczne
- zajęcia dla nowoutworzonej grupy:
 - a) zajęcia w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) zajęcia specjalistyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym
- realizacja dodatkowych zajęć wyrównujących szanse edukacyjne skierowanych do 13 dzieci uczestniczących do Publicznego Przedszkola Specjalnego nr 30 w Rzeszowie tj.: dogoterapia, logorytmika, terapia ręki, gimnastyka korekcyjna,
- utworzenie, modernizacja i remont Sali Doświadczania Świata
- zajęcia teatralne/teatryki
- wzrost doświadczenia i kompetencji kadry – 4 nauczycieli uczestniczyć będzie w kursach: Praktyczne zastosowanie alternatywnej i wspomagającej komunikacji w pracy z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych- 2osoby, Szkolenie Integracja Odruchów Wzrokowo-Słuchowych- 1osoba, Masaż dźwiękiem metodą Petera Hessa I i II stopień - 1 osoba
Powyższa forma doskonalenia odbywać się będzie poza siedzibą realizatora Projektu;

4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Dzieci mogą uczestniczyć w więcej niż jednym zajęciach specjalistycznych zgodnie ze wskazaniem (zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych.)

6. Zajęcia specjalistyczne dla dzieci co do zasady odbywać się będą na terenie Zespołu Szkół Specjalnych im UNICEF w Rzeszowie .

7. Zespół Szkół Specjalnych im UNICEF w Rzeszowie udostępni sale, zakupione wyposażenie i niezbędne materiały dydaktyczne do realizacji zajęć specjalistycznych, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi

8. Zajęcia będą realizowane w oddziałach wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Specjalnym nr 30 w Rzeszowie, w okresie realizacji Projektu określonym niniejszym Regulaminem. Po tym terminie, który związany jest w realizacją Projektu przedszkole będzie dalej funkcjonować jednakże na innych zasadach organizacyjnych określonych odrębnym Regulaminem.

9. Formy wsparcia określi harmonogram. Harmonogram umieszczony będzie na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora Projektu.

10. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 5

ZASADY REALIZACJI I RODZAJE FORM WSPARCIA DLA DZIECI

1. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia dla dzieci:

Lp.	Nazwa zajęć	Określenie rodzaju zajęć	Planowana liczba uczestników	Planowana liczba godzin do zrealizowania przypadająca na grupę
1.	dogoterapia	zajęcia grupowe	13+4 dzieci nowo przyjętych	w wymiarze 0,5h/ mc dla 4 gr
2.	Rehabilitacja	zajęcia indywidualne	4 dzieci nowopryjęte do przedszkola w ramach nowoutworzonych miejsc	4 godziny/tygodniowo grupa projektowa
3.	Integracja sensoryczna	zajęcia indywidualne	4 dzieci nowopryjęte do przedszkola w ramach nowoutworzonych miejsc	4 godziny/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy.
5.	Muzykoterapia	zajęcia grupowe	nowopryjęte do przedszkola w ramach nowoutworzonych miejsc	2godziny/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy

6.	logorytmika	zajęcia grupowe	13+ 4 dzieci nowoprzyjęte	1 godzina/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy. oraz 3 godziny/tygodniowo 3 grupy istniejące m-c x 10 m-cy.
7.	zajęcia logopedyczne	zajęcia indywidualne	4 dzieci nowoprzyjęte do przedszkola w ramach nowoutworzonych miejsc	4 godz/grupa projektowa/m-c x 10 m-cy.
8	Terapia ręki	zajęcia indywidualne	13+4 dzieci nowoprzyjęte do przedszkola w ramach nowoutworzonych miejsc	4 godziny/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy. oraz 3 godziny/tygodniowo 3 grupy istniejące/ m-c x 10 m-cy.
9.	Terapia autyzmu	zajęcia indywidualne	4 dzieci nowoprzyjęte do przedszkola w ramach nowoutworzonych miejsc	4 godziny/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy.
10.	Gimnastyka korekcyjna	Zajęcia grupowe	14+4 dzieci	2 godziny/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy. Oraz 3 godziny/tygodniowo dla 3 grup istniejących/m-c x 10 m-cy.
11	Terapia Snoezelen	Zajęcia grupowe	4 dzieci nowoprzyjęte do przedszkola w ramach nowoutworzonych miejsc	1 godzina/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy.
12	Senoplastyka	Zajęcia grupowe	4 dzieci nowoprzyjęte do przedszkola w ramach	1 godziny/tygodniowo grupa projektowa m-c x 10 m-cy.

			nowoutworzonych miejsc	
--	--	--	---------------------------	--

§ 6

OGÓLNE ZASADY REKRUTACJI

1. Nabór uczestników do projektu odbędzie się sierpień- wrzesień 2019 r.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie oraz spełniające kryteria grupy docelowej mogą zgłosić chęć uczestnictwa w wybranych formach wsparcia poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego. Wzory formularza zgłoszeniowego oraz pozostałych dokumentów dostępne są w wersji papierowej w biurze projektu oraz na [www Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie](http://www.Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie).
3. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestników do projektu, w tym informowanie o projekcie, weryfikację pod względem formalnym otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych, ewidencjonowanie otrzymanych dokumentów zgłoszeniowych odpowiedzialny będzie koordynator.
4. Koordynator zadba o właściwy proces informacyjny – informacje o naborze będą powszechnie dostępne dla wszystkich przedstawicieli grupy docelowej, bez względu na płeć, w celu dotarcia do jak najliczniejszej grupy potencjalnych uczestników projektu. Kampania informacyjna będzie prowadzona z jednoczesnym wykorzystaniem kilku różnych kanałów (np. spotkań z rodzicami, informacji umieszczonej na stronie [www Zespołu Szkół Specjalnych im UNICEF w Rzeszowie](http://www.Zespołu Szkół Specjalnych im UNICEF w Rzeszowie)).
5. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu. W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§ 8

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Nabór uczestników projektu odbędzie się w VIII-IX. 2019 r.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia rekrutacji w przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników.
3. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej w trakcie realizacji projektu w przypadku rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasad równości płci.
5. Rekrutacja uczestników do Projektu będzie prowadzona:
 - 1) dla dzieci nowo tworzonego oddziału wychowania przedszkolnego - 31.08.2019r.;
 - 2) dla pozostałych uczestników w okresie 01.09.2018r. – 18.09.2018r.;
6. Formularze zgłoszeniowe (załącznik nr 1a/ załącznik nr 1b) należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.

7. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie realizatora Projektu.

8. Do wyłonienia Beneficjentów Ostatecznych Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z 3 osób.

9. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu szkół Specjalnych im UNICEF w Rzeszowie spośród członków której wyznacza przewodniczącego.

10. Komisja Rekrutacyjna z posiedzenia sporządza protokół.

11. O zakwalifikowaniu się dziecka do nowo tworzonego oddziału wychowania przedszkolnego decydują następujące kryteria rekrutacji:

Dziecko w wieku przedszkolnym (3-6/9lat) posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi **na autyzm lub spektrum autyzmu lub N sprzężoną – orzeczenie.**

Kryteria fakultatywne (stos. w przypadku większej liczby chętnych niż miejsc):

- a.) Dzieci z N sprzężoną –10 pkt;
- b.) Dzieci z autyzmem –7 pkt.
- c.) Dzieci ze spektrum autyzmu –5 pkt.

Kryt. dochodowe–

do 300 zł/członka rodziny–5 pkt.,

301400–4 pkt.,

401500–3 pkt,

501600–2 pkt,

601700–1 pkt,

powyżej 7000-0 pkt

Na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o dochodach

12. O zakwalifikowaniu się dziecka do udziału w zajęciach dodatkowych decydują następujące kryteria rekrutacji:

- 1) orzeczenie PPP lub opinia;
- 2) rodzaj deficytów rozwojowych.

13. O zakwalifikowaniu się nauczyciela do udziału w szkoleniach i kursach doskonalających
- 1) stopień awansu zawodowego – nauczyciel mianowany lub dyplomowany
 - 2) nowo zatrudniony nauczyciel
 - 3) zakres specjalizacji i stanowiska pracy zbliżony do kursu
14. Za każde z kryterium może być przyznany 1 punkt.
15. Warunkiem rozpatrzenia dokumentów rekrutacyjnych jest ich prawidłowe wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do miejsca naboru określonego w Regulaminie.
16. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym obejmuje kontrolę poprawności wypełnienia wszystkich wymaganych rubryk i złożenia w odpowiednim miejscu podpisów.
17. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat/ka może zostać wezwany bezpośrednio/drogą mailową/telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
18. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu trzech dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
19. Komisja Rekrutacyjna ustala listy osób zakwalifikowanych do Projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja listy, o których mowa w zdaniu poprzednim przekazuje do Koordynatora Projektu, który powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie drogą telefoniczną lub e-mailową.
20. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej, spełniająca warunki do wzięcia udziału w projekcie.
21. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
- 1) termin złożenia formularz zgłoszeniowego;
 - 2) termin przyjęcia do oddziału przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Specjalnym nr 30 w Rzeszowie
- 22.. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępne są na stronie internetowej i w Biurze Projektu.
23. Podczas rekrutacji i w trakcie realizacji Projektu obowiązuje zasada dobrowolności uczestnictwa w projekcie

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia,
 - b) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, na które został zakwalifikowany,

- c) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielanego wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
- aktywnego udziału w pełnej ścieżce nabywania/podnoszenia kompetencji w ramach projektu oraz bieżącego informowania Wnioskodawcy o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić bądź uniemożliwić jego dalszy udział w projekcie,
 - uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności,
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania,
 - złożenia usprawiedliwienia w przypadku nieobecności – dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi,
 - udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzeniem kwalifikowalności wydatków, udzielaniem wsparcia uczestnikom, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS oraz zapewnienia obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS,
 - informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia wnioskodawcy projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości projektu,
 - przekazania wnioskodawcy danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie oraz uczestnictwa w ewentualnym badaniu ewaluacyjnym (w przypadku wytypowania).

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- Wnioskodawca projektu tylko w uzasadnionych przypadkach, takich jak zmiana miejsca zamieszkania i związana z nią zmiana przedszkola (w przypadku dzieci), zdarzenia losowe niezależne od uczestnika projektu (tj. choroba, wypadek) – nieznanie Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie dopuszcza rezygnację z udziału w Projekcie w trakcie trwania danej formy wsparcia.
- W przypadku, o którym mowa w pkt. 1, osoba rezygnująca z udziału w projekcie składa pisemną rezygnację w biurze projektu, wraz z podaniem przyczyny (potwierdzonej stosownym dokumentem, np. drukiem L4),
- Za rezygnację z udziału w Projekcie skutkującą skreśleniem z listy uczestników uznaje się:
 - naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 9 ust. 2 pkt a-g Regulaminu,
 - nieobecność w danej formie wsparcia przekraczających 20% planowanej liczby godzin do realizacji.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika projektu Koordynator projektu kwalifikuje osobę



z listy rezerwowej (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji projektu).

5. Rodzic/opiekun prawny w przypadku rezygnacji lub skreślenia dziecka z listy uczestników projektu wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda osoba biorąca udział w projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularz zgłoszeniowego do udziału w projekcie.
2. Kwestie nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez zespół projektu.
3. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.07.2019r.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w biurze projektu.

Przygotował:

:

Magdalena Machno

Zatwierdził:

Koordinator: Renata Kudła -

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy dla ucznia wraz z oświadczeniami
2. Formularz zgłoszeniowy rodzica wraz z oświadczeniami